

Formulaire d'inscription aux formations 2021-2022 et demande au comité de perfectionnement des enseignants

Directives à lire attentivement :

- Bien lire les modalités de fonctionnement avant de compléter tous les champs requis de ce formulaire.
- Toute demande non signée, incomplète ou illisible sera retournée au demandeur.
- **Compléter un formulaire/participant.**
- Vous devez procéder vous-même à l'inscription pour les congrès ou colloques.
- Toute demande doit être accompagnée du document de référence du congrès, du colloque ou de l'activité de formation.
- Après l'activité, le formulaire de remboursement des dépenses doit être aussi remis, accompagné des factures originales selon les exigences de la politique sur les frais de déplacements (maximum 3 mois).
- Faire signer le formulaire par l'enseignant(e) et la direction.

Section 1 : Renseignements sur le demandeur

Nom, prénom :

École :

Section 2 : Type de perfectionnement

Congrès/colloques Autres formations Frais de scolarité (**date limite le 30 novembre**)

Titre de l'activité : _____ Date de l'activité : _____

Lieu de l'activité : _____

Si congrès, date du dernier congrès ou colloque auquel vous avez participé : _____

Section 3 : Estimation des coûts (Détails des coûts selon règles et procédures)

	Primaire	secondaire	
Suppléance :	_____ X 49.68 \$ (0-60 min.)	_____ X 74.53 \$ (1 période)	_____ \$
	_____ X 124.22 \$ (61-150 min.)	_____ X 149.06 \$ (1 demi-journée)	_____ \$
	_____ X 173.91 \$ (151-210 min.)	_____ X 248.44 \$ (1 journée)	_____ \$
	_____ X 248.44 \$ (plus de 210 min.)		_____ \$
Frais de déplacement :	_____ Km x 0,465 \$	_____ Km x 0,365 \$ (+300 km)	_____ \$
		_____ Km x 0,515 \$ (covoiturage)	_____ \$
		_____ Km X 0.415 \$ (+300 km)	_____ \$
Hébergement :	_____ X 172\$/nuit (seul)	_____ X 237\$/nuit (jumelé)	_____ \$
	Jumelé avec : _____		
		_____ X 50\$/nuit (chez des amis)	_____ \$
Repas :		dans Charlevoix	à l'extérieur de Charlevoix
	_____ X 8\$ (déjeuner)	_____ X 9\$ (déjeuner)	_____ \$
	_____ X 17\$ (dîner)	_____ X 20\$ (dîner)	_____ \$
	_____ X 22\$ (souper)	_____ X 29\$ (souper)	_____ \$
Frais d'inscription (\$) :			_____ \$
Gardiennage (voir les modalités)	_____ Jour(s) X 20 \$ (maximum par jour)		_____ \$
Stationnement (\$) :	_____ Jour(s) X _____ \$/jour		_____ \$
		Total :	_____ \$

*****Les dépenses non déclarées ci-haut ne seront pas assumées par le budget de perfectionnement.
Le montant indiqué comme total est le montant maximum qui peut être remboursé.**

Section 4 : Signatures

Signature de l'enseignant(e) : _____ Date : _____

Signature de la direction : _____ Date : _____

Section 5 : Distribution du coût de participation (à compléter par la direction d'école)

Demande faite au comité de perfectionnement

Budget- indiquez le poste budgétaire: _____

Retourner le formulaire à Louise Harvey aux services éducatifs

Courriel : louise.harvey@ccharlevoix.qc.ca