



Priorités et plan d'action

Année 2021-2022

❶ Connaître les besoins des membres et les informer		
	Actions	Responsables
1.1	Faire la tournée des écoles.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
1.2	Répondre et effectuer les suivis par le biais du courriel.	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Monique Brassard• Stéphane Côté
1.3	Médias sociaux : <ul style="list-style-type: none">• Continuer à alimenter la page Facebook du SEC-CSQ en articles pertinents présents dans l'actualité;• Inviter les (nouveaux) membres à faire partie du groupe Facebook privé du SEC-CSQ;• Diffuser des informations pertinentes dans le groupe Facebook SEC-CSQ de manière à donner un sentiment de proximité entre le bureau et les membres.	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Monique Brassard
1.4	Accueillir les membres au bureau et répondre à leurs questions.	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Monique Brassard• Stéphane Côté
1.5	Préparer le Journal <i>Le Lien</i> .	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Stéphane Côté• Monique Brassard• Les membres ayant participé à des réseaux• Tous les membres
1.6	Dévoiler et promouvoir le nouveau site Internet.	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Monique Brassard
1.7	Préparer les réunions du conseil syndical (8).	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
1.8	Préparer les réunions du conseil d'administration (8).	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard



② Intégration des enseignantes et enseignants à statut précaire		
2.1	Organiser une rencontre pour les précaires cet automne (en remplacement du déjeuner des précaires).	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté
2.2	<ul style="list-style-type: none">• Recruter des membres en leur offrant la carte de membre;• Distribuer aux nouveaux membres des guides d'insertion professionnelle et le document <i>Les droits des enseignantes et enseignants à statut précaire</i>.	<ul style="list-style-type: none">• Délégués• Caroline Audet• Monique Brassard• Stéphane Côté
2.3	Mettre sur pied un comité des membres à statut précaire et en planifier les rencontres.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
2.4	Participer au réseau des jeunes CSQ.	À déterminer parmi les membres du comité des précaires.
2.5	Participer au conseil syndical de deux personnes déléguées.	<ul style="list-style-type: none">• À venir
2.6	Promouvoir le programme d'insertion professionnelle.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté• Délégués

③ Environnement		
3.1	Créer un comité ACTES du SEC-CSQ.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
3.2	Relancer et consolider le réseau des Écoles vertes.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
3.3	Participer au réseau ACTES-CSQ.	<ul style="list-style-type: none">• À déterminer parmi les membres du comité EVB.
3.4	Diminuer l'empreinte écologique du bureau et des instances : éliminer les procès-verbaux papier, utiliser les couverts réutilisables lors des réunions et assemblées, faire du compost au bureau, utiliser des serviettes de tissu, utiliser des produits de ménage biodégradables, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Monique Brassard• Stéphane Côté
3.5	Renouveler l'inscription de l'inscription du bureau (EAB).	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet



④ Formation syndicale		
4.1	Offrir des formations aux membres selon les besoins.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Toute autre personne
4.2	S'assurer de la formation continue de notre adjointe administrative.	<ul style="list-style-type: none">• Membres du CA• Caroline Audet

⑤ Relations de travail		
5.1	Assurer le service aux membres.	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Monique Brassard• Stéphane Côté• Délégués
5.2	Assister aux Conseils fédéraux (CF) de la FSE-CSQ.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
5.3	Assister aux Conseils généraux (CG) de la CSQ.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
5.4	Assister aux Conseils généraux de négociation (CGN).	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard
5.5	Participer à l'élaboration du Calendrier scolaire 2022-2023.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté• Claudine Brassard• Kevyn Hamel
5.6	Participer aux réseaux et formations pertinents pour les relations de travail	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté
5.7	Dresser un bilan du processus d'affectation des contrats avec le service des ressources humaines dès l'automne.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté

⑥ Comités en lien avec les relations de travail		
6.1	Promouvoir la santé et la sécurité au travail et participer aux rencontres et réseaux qui y sont associés.	<ul style="list-style-type: none">• Stéphane Côté
6.2	Participer aux rencontres du Comité des relations de travail.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté• Jean-Philippe Savard• Jessika Gélinas



6.3	Participer aux rencontres avec le service des ressources humaines entre les rencontres du comité des relations de travail.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté (au besoin)
6.4	Participer aux réunions du CPC et du comité paritaire de perfectionnement.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Claudine Brassard• Stéphane Côté• Kevyn Hamel
6.5	Rédiger les griefs et en assurer le suivi.	<ul style="list-style-type: none">• Caroline Audet• Monique Brassard• Stéphane Côté
6.6	Participer aux rencontres du Comité paritaire EHDA.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Mélanie Villeneuve• Claudine Fillion• Ariane Gilbert
6.7	Participer au Réseau d'action sociopolitique.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard

7 Autres

7.1	Gérer le Fonds – Agenda EFFICOM .	<ul style="list-style-type: none">• Membres du CA• Stéphane Côté
7.2	Veiller à l'entretien de l'immeuble et du terrain du SEC-CSQ.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté• Caroline Audet• Membres du CA• Locataires du SEC-CSQ
7.3	<ul style="list-style-type: none">• Administrer le site internet;• Garder à jour la politique d'utilisation des médias sociaux.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Caroline Audet
7.4	Négocier et signer la nouvelle convention collective de notre adjointe administrative.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard• Stéphane Côté
7.5	<ul style="list-style-type: none">• Procéder à la refonte des statuts et règlements;• Créer un comité des statuts;• Prévoir un congrès spécial pour voter les modifications.	<ul style="list-style-type: none">• Monique Brassard